

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



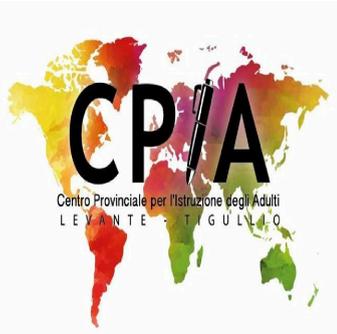
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA**  
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente

**Unità amministrativa:**

Sede centrale di Cogorno (GE)

Sede associata di Genova - Sede associata di Chiavari (GE)

**Unità didattica:**

Istituto Tecnico e Professionale di Chiavari - Chiavari (GE)

Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova  
Istituto

Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi - Genova

Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti - Rapallo (GE)



Al sito WEB dell'Istituto  
Sez. A.T e sezione PNRR  
All'Albo pretorio  
Agli Atti

M4C1I3.1-2023-1143

TITOLO PROGETTO: "I linguaggi della competenza"

CUP H54D23003080006

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM [in alternativa] Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO di GENOVA - CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI

Unità amministrativa: SEDE CENTRALE: Cso IV Novembre 115, 16030 Cogorno (GE)

SEDI ASSOCIATE: Via Montezovetto 7, 16145 Genova - Viale E. Millo 121, 16043 Chiavari (GE)

Email: gemm18400q@istruzione.it – PEC: gemm18400q@pec.istruzione.it – Tel. 0185 383442

Sito web: [www.cpialevantetigullio.edu.it](http://www.cpialevantetigullio.edu.it) Codice meccanografico: GEMM18400Q – Codice Fiscale: 90069040104

GEMM18400Q - AD936B6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001202 - 10/04/2024 - VII.6 - U

**TITOLO DEL PROGETTO: “I linguaggi della competenza”  
CUP H54D23003080006**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO **CPIA LEVANTE TIGULLIO**, C.F. n. 90069040104 con sede legale in Corso IV Novembre, 115, 16030 - Cogorno (GE), in persona del Dott. Loredana Iaccarino, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. n. 823 del 11/03/2024;
- il verbale di selezione del 20/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 981 del 19/03/2024 e successivo Decreto n. 999 del 20/03/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1176 del 09/04/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. prot. n. 823 dell' 11/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa GIUSTOLISI Chiara risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1176 del 09/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Chiara GIUSTOLISI l'incarico di tutor, avente ad oggetto attività di “orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione”, nell'ambito del progetto “I linguaggi della competenza” con codice CUP H54D23003080006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato*

dall'Unione europea – Next Generation EU l'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;  
partecipare a tutte le ore di attività dell'esperto;
  - supportare l'apprendimento degli alunni anche in considerazione delle loro difficoltà linguistiche;
  - adottare le procedure per la sicurezza propria e degli alunni;
  - curare che nel registro apposito vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - contattare gli alunni (o i loro referenti) in caso di assenza ingiustificata;
  - provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
  - accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo,ove richiesta;
  - segnalare all'esperto, al DS e al gruppo di lavoro in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto o comunque si scosta significativamente dalle previsioni;
  - tenere rapporti con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
  - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
  - predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
  - partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
  - collaborare con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, incaricato dall'istituto nell'ambito dello stesso progetto, e l'esperto incaricato per la realizzazione dei percorsi di cui al presente Avviso, alla predisposizione dei materiali e delle informazioni richieste dalla piattaforma futura per la gestione delle attività;
  - inserire i dati relativi alla gestione del percorso; registrare le anagrafiche; inserire la programmazione giornaliera delle attività
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 10 ore, a decorrere dal 17/04/2024 e fino alla fine dell'anno scolastico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e

per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34 (euro 34/00), per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprensivo pari a € 340 (euro 340/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cogorno, 10/04/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Loredana Iaccarino

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---



## Elenco firmatari

**Loredana Iaccarino**

Firma di Loredana Iaccarino

Firma .....

**Chiara Giustolisi**

Firma di Chiara Giustolisi

Firma .....