



**Priorità 1. "Occupazione" - Percorsi integrati nei settori strategici regionali a valere sul Programma Regionale FSE+ 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.1. "Piano dell'Economia del Mare e del Turismo"**

**L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da Covid -19"**

<b>BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: HOSTESS / STEWARD DEL DIPORTO</b>	
<b>Sede del corso: Accademia del Turismo_Piazzale Bianchi 1_Lavagna GE</b>	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ</b>	Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per il conseguimento della <b>qualifica di HOSTESS / STEWARD DEL DIPORTO</b>
<b>DESTINATARI</b>	Classificazione Istat 2011: 5.1.3.4.0 - Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti 15 maggiorenni disoccupati e inattivi, residenti o domiciliati in Liguria. Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno possedere un diploma di scuola secondaria superiore. 20% eventuale riserva per donne, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tali numeri. <b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</b>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii
<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	La figura professionale è in grado di fornire servizi di assistenza e cura delle persone imbarcate e di espletare alcuni servizi di bordo quali approvvigionamenti e conservazione degli alimenti, preparazioni pasti, gestione della sala ristorazione, pulizia degli ambienti e riassetto cabine. Può collaborare con l'altro personale di bordo alle operazioni in fase di ormeggio e salpaggio. E' in grado di effettuare operazioni dedite a supportare il soggiorno a terra degli ospiti dell'imbarcazione. E' in grado di prevenire e gestire le situazioni di emergenza operativa relative a incendi, assistenza sanitaria elementare, salvataggio e sopravvivenza in mare. Si esprime con adeguata correttezza in lingua inglese, utilizzando terminologie specifiche del linguaggio marittimo e dimostra padronanza di almeno le principali espressioni di altre lingue relative alle comunicazioni via radio con le stazioni a terra. Conosce e utilizza i sistemi di segnalazione e di telecomunicazione a bordo delle imbarcazioni
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	Il lavoro della hostess/steward si svolge prevalentemente in mare e richiede la capacità di vivere e lavorare a stretto contatto e in ambienti costrittivi, con persone provenienti da regioni estremamente diverse e di differente estrazione culturale; deve possedere capacità relazionali e di lavorare in

	<p>gruppo o in modo autonomo, pianificando il lavoro al fine di espletare, nei tempi e nelle modalità richieste, i compiti assegnati dai superiori; deve avere la capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle condizioni climatiche, ai frequenti spostamenti, agli orari di lavoro distribuiti su turni stretti ed agli ambienti angusti di una unità da diporto. Si rapporta con il comandante, il personale dell'equipaggio ed i turisti naviganti a bordo.</p>
<p><b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b></p>	<p>Gli interessati potranno scaricare la scheda informativa e la domanda di iscrizione dal sito: <a href="http://www.accademiadeliturismo.eu">www.accademiadeliturismo.eu</a></p> <p>La domanda di iscrizione (compilata e in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo) potrà essere consegnata presso la sede dell'Accademia del Turismo negli orari indicati:</p> <p><b>Accademia del Turismo, Piazzale Bianchi 1 _ 16033 Lavagna (GE) tel. 0185/320492;</b></p> <p><b>orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8;30 – 12;30</b></p> <p>In alternativa la domanda di iscrizione (compilata e in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo) potrà essere trasmessa via e-mail all'indirizzo:</p> <p><a href="mailto:info@accademiadeliturismo.eu">info@accademiadeliturismo.eu</a></p> <p>In questo caso l'utente dovrà scansionare o fotografare la domanda di iscrizione dopo averla debitamente compilata, sottoscritta e dopo aver apposto la marca da bollo (€ 16,00 nel rispetto della normativa fiscale nazionale dell'imposta di bollo) che dovrà essere annullata apponendo una sigla sulla stessa e corredando la copia del documento di identità.</p> <p><b>Iscrizioni: dal 25 gennaio al 15 febbraio 2024</b></p>
<p><b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b></p>	
<p><b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b></p>	<p><b>Azione 1 "Individuazione e validazione delle competenze ai fini del riconoscimento di crediti in ingresso"</b></p> <p>Questa azione può essere attivata al fine di individuare, valutare e validare (fasi 1 e 2 del servizio di IVC) eventuali competenze già in possesso dei destinatari ammessi al percorso con la finalità di permettere loro una riduzione della durata del corso di formazione.</p> <p><b>Azione 2 "Formazione professionale"</b></p> <p>Il percorso ha una durata pari a 600 ore di cui 180 di tirocinio curriculare.</p> <p>Struttura del corso:</p> <p>Modulo 1 _ Presentazione e orientamento alla professione</p> <p>1.1 Presentazione degli obiettivi e delle struttura del corso</p> <p>1.2 Contesto di riferimento. Ambito della filiera dell'accoglienza diportistica e turistica sul mare</p> <p>1.3 Figura professionale e le opportunità occupazionali _ Presentazione e gestione del colloquio di lavoro</p> <p>Modulo 2 _ Il profilo hostess/steward</p> <p>2.1 Elementi normativi e profili di sicurezza degli ospiti</p>

	<p>durante la navigazione. Sicurezza in mare</p> <p>2.2 Codice della navigazione da diporto - elementi base. Responsabilità dell'equipaggio</p> <p>2.3 CCNL nazionale e contratti esteri/internazionali</p> <p>Modulo 3 _ Il profilo hostess/steward, comunicazione e tecniche di customer care</p> <p>3.1 Modalità organizzative e comportamentali generali di gestione di un servizio: mansioni, compiti e responsabilità</p> <p>3.2 Comunicazione interpersonale e dinamiche di gruppo</p> <p>3.3 Accoglienza e sistemazione degli ospiti a bordo. Tecniche di customer care (principi, gestione dei reclami, rilevazione della soddisfazione)</p> <p>Modulo 4 _ Inglese tecnico per le attività di navigazione e contatto col cliente</p> <p>4.1 Inglese tecnico nautico</p> <p>4.2 Inglese marittimo safety: codici e frascario di sicurezza</p> <p>Modulo 5 _ Imbarcazioni e arte marinaresca</p> <p>5.1 Elementi base sulle caratteristiche delle unità da diporto</p> <p>5.2 Nozioni di arte marinaresca a supporto alle manovre di ormeggio e salpaggio</p> <p>Modulo 6 _ Attività di supporto organizzativo e comunicazioni</p> <p>6.1 Supporto organizzativo e amministrativo nella gestione a bordo e nella permanenza a terra dell'imbarcazione anche con l'impiego di supporti informatici/tecnologie (strumentazione, prenotazioni, gestione fornitori, pratiche amministrative etc.)</p> <p>6.2 Modalità di impiego comunicazioni radio VHF</p> <p>Modulo 7 _ Ristorazione</p> <p>7.1 Approvvigionamento e conservazione degli alimenti 7.2 Igiene e HACCP</p> <p>7.3 Merceologia</p> <p>7.4 Predisposizione di snack e piatti semplici</p> <p>Modulo 8 _ Cura degli ambienti</p> <p>8.1 Tecniche di pulizia degli ambienti e riassetto delle cabine</p> <p>8.2 Basi di mise en place</p> <p>Modulo 9 _ Ambiente e territorio</p> <p>9.1 Comportamenti per la salvaguardia di ecosistema e biodiversità marina</p> <p>9.2 Risorse del territorio (storia, tradizioni, paesaggio, geografia, relitti, siti archeologici)</p> <p>9.3 Meteo e ambiente marino: principi base</p> <p>9.4 Servizi turistici</p> <p>Modulo 10 _ BST Basic Safety Training PSSR, PST, BFF, EFA</p> <p><b>Azione 3 "Incontro domanda/offerta"</b> L'azione di incontro domanda/offerta prevede una ricerca attiva del lavoro da parte del soggetto proponente con l'obiettivo di garantire l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato o in somministrazione al soggetto destinatario</p>
<p><b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b></p>	<p>Le attività corsuali svolte presso le sedi formative prevedono un impegno settimanale di massimo 36 ore dal lunedì al venerdì.</p> <p>Durante il tirocinio curriculare l'impegno sarà fino a 40 ore settimanali, secondo l'orario aziendale.</p> <p>Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 120</p>

	ore corrispondenti al 20% della durata del corso.
<b>STAGE</b>	Lo stage si svolgerà a bordo di imbarcazioni, che potranno essere in navigazione o in ormeggio.
<b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b>	Il servizio mensa è a carico del progetto sia durante le ore d'aula sia durante l'alternanza, qualora il corso si svolga con un orario di almeno 7 ore su due turni (mattina e pomeriggio), salvo che l'allievo utilizzi il servizio mensa in Accademia del Turismo o dell'azienda che lo ospita in tirocinio curriculare.
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno aver assolto l'obbligo di istruzione
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Nessuno.
<b>ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO</b>	
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b> <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)</i>	
<b>COMMISSIONE DI SELEZIONE</b>	Composta da tre membri: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 psicologo</li> <li>○ 1 coordinatore/tutor</li> <li>○ 1 esperto del settore</li> </ul>
<b>SEDE DELLE PROVE</b>	ACCADEMIA DEL TURISMO Piazzale Bianchi 1 – 16033 Lavagna
<b>DATE DELLE PROVE</b>	19 febbraio 2024
<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>	Selezione degli iscritti tramite: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prova scritta psico-attitudinale</li> <li>- Colloquio in lingua inglese</li> <li>- Colloquio individuale motivazionale: per valutare la disponibilità del singolo rispetto a contenuti, modalità e tempi di realizzazione del corso, nonché la motivazione rispetto al profilo formato e al percorso</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE</b>	Avviso di convocazione agli iscritti in tempo utile affinché le persone coinvolte possano partecipare alle prove di selezione, di norma con mail con ricevuta di ritorno; in caso di numero elevato di candidati, sarà tenuta adeguata documentazione e registrazione relativa all'eventuale utilizzo di altre metodologie di comunicazione, quali, ad esempio sms, telefono, ecc. Al termine delle prove di selezione, la comunicazione degli esiti e l'inizio delle attività di formazione avverranno tramite affissione in bacheca presso la sede ove è stata presentata la domanda
<b>PROVA SCRITTA</b>	Test psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso
<b>PROVA PRATICA</b>	Nessuno
<b>COLLOQUIO</b>	Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che raggiungeranno un punteggio sufficiente alla prova scritta. Il colloquio sarà individuale e mirato a valutare: la conoscenza della lingua inglese, la disponibilità del singolo

	rispetto a contenuti, modalità e tempi di realizzazione del corso, nonché la motivazione rispetto al profilo formato e al percorso.
<b>VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE</b>	La commissione di selezione definirà il peso attribuito alle due tipologie di prove (prove scritte 40%; colloquio motivazionale 60%) In fase di selezione: sarà valutata la motivazione e l'attitudine al ruolo l'esperienza pregressa
<b>ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	Nessuno
<b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b> <b>Priorità 1 "Occupazione" del Programma Regionale FSE + Liguria</b> <b>2021-2027</b>	